PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Palmira, marzo de 2026

Señor(a)
ANA MARIA GIRALDO VALLEJO
Supervisor(a) contrato No. **CO1.PCCNTR.9027007 de 2026**
COORDINADORA ACADEMICA
COORDINACION ACADEMICA
Palmira Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026
Referencia: **CO1.PCCNTR.9027007 de 2026**

DIANA PATRICIA GALVIZ GALVIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1113624595 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA en el Área de formación Complementaria en el CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($51.796.634). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/Cte. ($4.421.664), b) (10) pagos iguales por los meses de MARZO a DICIEMBRE de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($4.737.497) cada uno.

Plazo: 30 de diciembre de 2026

Objeto: Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor para el *acompañamiento y orientación de la formación profesional integral en los programas de acuerdo con el perfil requerido, en formación titulada y/o complementaria, bajo modalidades presencial, virtual o a distancia, según los lineamientos del Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, vigencia 2026.*

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Participé activamente en las jornadas de desarrollo curricular programadas, Asistiendo puntualmente a reuniones y espacios de actualización pedagógica.	**Evidencia 1.** Acta de reunión de equipo ejecutor y reuniones generales convocadas por la coordinación.
2	Desarrollar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos institucionales.	Para los que realizan formación presencial, listados de asistencia firmados por los aprendices con fechas y nombre del instructor. Para los instructores virtuales evidencias de las sesiones sincrónicas, listados de aprendices con última fecha de ingreso, por ficha en la que participe el instructor, registro de tiempo del instructor en plataforma, por cada ficha	**Evidencia 2.** Capturas de pantalla con el ingreso a cada una de las fichas en la plataforma zajuna y participación de los aprendices. 3118571 3118327 3422782 3422778
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor.	Reporté oportunamente inasistencias, novedades académicas y requerimientos de ambientes de formación, asegurando la correcta asignación de tiempos.	**Evidencia No. 3.** Captura de pantalla de correos electrónicos con las novedades de los aprendices y seguimiento.
4	Realizar entrega de los diferentes documentos relacionados con la ejecución del objeto contractual en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Entregué oportunamente los documentos requeridos para la ejecución contractual, cumpliendo con los plazos establecidos.	**Evidencia 4.** Correo de envió de las Fichas de apertura de la formación complementaria Pantallazo de cuenta de cobro en los Reporte horas Sofia plus mes en ejecución.

5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación y registrar oportunamente los juicios evaluativos en el aplicativo.	Apliqué los instrumentos de evaluación, brindé retroalimentación oportuna y registré los resultados de aprendizaje en el aplicativo institucional.	No se requirió de esta actividad.
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral.	Participé en comités, capacitaciones, reuniones institucionales y demás actividades convocadas en el marco del proceso formativo.	**Evidencia 6** Capturas de pantalla de reuniones convocadas con la coordinación académica
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos de aprendices en los procesos de formación que se requiera.	Realicé seguimiento y verificación de la información académica de los aprendices, asegurando la calidad y actualización de los datos.	**Evidencia 7** Captura de pantalla de la revisión de datos de documentos de identidad de los aprendices de formación complementaria

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6004420942** del operador APORTES EN LINEA **Aportes a Salud, (SALUD TOTAL) Pensiones (COLPENSIONES) y ARL, (POSITIVA**) correspondiente al mes de **febrero del 2026.**

Cordialmente,



DIANA PATRICIA GALVIZ GALVIZ
Contratista
C.C. No. 1113624595



ANA MARIA GIRALDO VALLEJO
Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9027007 de 2026**